

# 督 导 简 报

2019 年第 4 期 （总第 79 期）

广东工商职业技术大学督导办公室

2019 年 10 月 21 日

---

## 目 录

【督导工作动态】 .....	1
新学期开学第一天，我校教学秩序稳中有序 .....	1
国庆节后第一天，校领导带队检查两校区教学情况.....	1
听课评课驱动本科教学质量 .....	2
【督导听评课情况通报】 .....	3
【督导查课情况通报】 .....	3
【9 月份学生信息员信息】 .....	4
【编者寄语】 .....	23

## 《督导简报》编辑委员会

主任：陈伊娜

副主任：李冰

委员：（按姓氏笔画为序）

王子飞 王文玲

王敏 卢景值

孙鸿景 吴小风

吴健 杨正云

张玉琴 荀海鹏

唐新宇 贾丹华

梁伟莹

本期编辑：王双双

审校：李冰 温中林 姚英

## 【督导工作动态】

### 新学期开学第一天，我校教学秩序稳中有序

2019年9月1日开学第一天，我校由校领导带队，教务处、督导办、各行政教辅部门及各教学单位负责人分七组对星湖校区和大旺校区教师教学情况、教师与学生出勤情况进行了全面检查。同时，采取随机方式对上课教师进行随机听课，以全面深入了解并掌握教师课堂教学具体情况。



图为陈伊娜副校长在听课。

此次共检查75个班级，其中满勤班28个，所占比例为37%，开学第一天我校学生平均到课率为96.09%。所查课室上课教师课前准备充分，课中注重激发学生学习兴趣，与学生互动良好，课堂纪律井然；学生精神饱满，学习气氛浓厚。

### 国庆节后第一天，校领导带队检查两校区教学情况

10月8日，国庆假期返校第一天。由校长和飞、党委书记叶峥嵘、主管教学副校长陈伊娜等学校领导班子担任组长共组成了8个教学巡查小组对学校星湖和大旺两校区所有的教学场所进行了细致检查。



图为和飞校长带队巡查第一届本科生第一课。

此次检查重点为教师授课情况、学生到课学习情况、课堂教学秩序及教学设备运转等情况。从检查的整体情况看，两校区教学情况总体平稳良好，教学设备运行正常，授课教师均按时到岗，做好上课前的准备工作，讲课

精神饱满，师生能够有效互动；学生听课认真。当天检查的140个课室中，全校1-2节课学生应到人数7342人，实到6902人，全校平均到课率为94.01%。其中，专科生应到人数6206人，实到5772人，到课率为93.00%；本科生应到1136人，实到1130人，到课率高达99.47%，整体到课率情况良好。

## 听课评课驱动本科教学质量

课堂是高校育人的主阵地。强化课堂教学效果是提升教师业务素质和夯实人才培养质量的主要抓手。为发挥二级督导的督教、督学作用，2019年10月8



系督导组成员听课现场

日，经济管理系组织本单位全体督导员联合巡查上课情况，重点对本科各班级进行全程听课。课堂上，2019级电商本科班学生上课精神面貌良好，学生们能积极回答教师提问并参与课堂活动中，任课教师备课扎实，讲授详略得当。

课后，督导组成员在致知楼102教室进行评课。评课会上，各督导成员客观实事求是地提出自己的意见和建议。大家一致认为，本科课堂对教师的业务素质要求更高，教师不仅要有扎实的理论知识，还要结合职业本科人才培养特点来精心设计、组织课堂教学。会后，督导组将整理好相关意见和建议并及时反馈给任课教师。（撰稿 经济管理系督导组）

## 【督导听评课情况通报】

本学期前七周，校督导先后听课二十节，涉及9个系部的教师，其中包括上学期评教排名前10名和后20名的教师、学生反映问题较多的老师及新入职教师。

总体看来，大部分教师教学态度、精神状态良好，备课比较充分，均能准时上课、组织教学。在课堂教学过程，熟悉教学内容，讲课认真；重点难点明确，注重能力的培养，语言清晰、自然流畅；多数教师均使用了多媒体教学手段，教学方法富有启发性；学生的听课状态较好。

存在的问题：个别教师专业知识不准确。如承担“民事诉讼法原理与实务”的教师在讲述“民事诉讼法”相关规定时有“对正在劳动教养的人提起诉讼”的过时提法，而且PPT内容几次出现“错别字”，讲课时经常使用“OK”，教学与语言有失规范；个别教师教学内容与时间安排不当。如承担“影视节目制作”课程的教师在讲授“色彩”时，用近10分钟的时间播放相关视频；个别教师讲课不面对学生。如承担“市政桥梁工程”的教师在讲课时基本侧身或背对学生；还有个别教师对教材内容不能做合理的取舍和处理；个别教师课前准备不够充分，对教学内容的熟悉程度不够。

此外，学校教学管理方面存在两个问题：一是同一层楼的各个教室上课时，大部分教师同时使用话筒，互相影响；二是投影屏幕均位于正中，影响板书。

## 【督导查课情况通报】

9月份，督导办对全校各教学区教师上课、学生到课、课堂教学秩序等情况进行了随机抽查。共抽查369个班级，其中满勤班119个，所占比例为32%，全校学生平均到课率为94.04%。

从抽查的整体情况看，所查课室中海纳楼、行政楼、执着楼、信义楼教学区学生到课情况较好，课堂学习氛围较浓厚；在上课的教师中，如白晶老师、代春雷老师、何燕君老师、罗少珍老师、邵文怡老师授课班级学生均靠前就坐，课中学习状态较好，课堂气氛活跃。同时，督导办在抽查中也发现一些不太好

的现象，如个别教师课中在学生间走动少，对学生学习过程中的关注度不够；大班课的学生学习氛围与课堂纪律较差，学生迟到、早退及缺课现象较多。（附9月份全校学生周到课率一览表）

系别	9月份各院（系）学生平均到课率（%）				月平均
	第1周	第2周	第3周	第4周	
工商系	97.07	97.56	97.04	98.93	97.65
财会系	97.88	99.08	96.67	96.65	97.57
经管系	95.91	93.78	92.29	97.42	94.85
外语系	98.40	98.82	98.98	98.85	98.76
建筑工程系	97.74	97.59	96.35	98.47	97.54
计算机系	89.82	91.95	89.33	96.20	91.83
艺术系	96.18	97.73	87.50	93.55	93.74
文化传播系	91.43	97.17	95.83	99.30	95.93
体育与健康学院	96.30	96.23	85.19	96.00	93.43
智能制造学院	99.38			88.46	93.92
全校平均到课率					95.52

### 【9月份学生信息员信息】

9月份学生信息员的信息已收集完毕，督导办将2018级学生对部分教师的评价以及学生反映的其他信息进行了整理，现公布如下，供学校领导、教学管理部门与教学单位参考。

#### 一、学生信息员收集信息的基础数据

整体数据：全院十个教学单位9月份收集的信息为131份，均为有效信息。其中财会系为11份，工商系17份，智能制造学院7份，计算机系26份，建筑系11份，经管系16份，外语系20份，艺术系17份，文传系3份，体育健康学院3份。每份信息包括“对任课教师的评价与意见”“对学校或所在系部意见或建议”“对学生学习情况及学风、考风等方面建议”三个方面内容。

## 二、根据学生信息员收集的具体信息整理反馈

### （一）对教师教学的评价

#### 【财会系】

罗海玲 任税务会计实务、经济法基础课程，教学认真，课堂效率高，授课内容充实，讲解详细，逻辑严谨，方法适合学生，课堂气氛活跃。但讲课声音较小，有些知识点讲解不太清晰。

罗莹娴 任成本会计实务、财务会计实务课程，讲课幽默、生动形象，节奏适中，讲解详细，内容丰富，注重知识的实用性，能积极调动课堂气氛，教学方法适合学生。

杜小桃 任成本会计实务、财务管理实务课程，答疑认真，态度和蔼，有耐心；讲课经常补充知识，注重细节，上课节奏适中，课堂气氛活跃，关心学生，深得学生好评。

梁金莲 任 Excel 在财务管理中的应用课程，授课认真、细致、形象、有条理，能充分利用时间，对重点知识的讲解十分清晰，使学生对知识容易理解。

李秀霞 任财务管理课程，讲课时常补充知识，注重细节，关心学生；课堂气氛活跃。

黄妍君 任 Excel 在会计中的应用、Excel 在财务管理中的应用课程，有耐心，上课认真负责，讲解十分细致、通俗易懂，教学方法得当，与学生交流好，课堂气氛好。希望老师能讲一下 Excel 在工作上要注意的一些问题。

代春雷 任成本会计实务课程，教学认真，授课内容详细，课堂气氛超级好，我们大部学生分都能跟着老师思路学习，对课程兴趣浓厚，整节课学习有收获。

白 晶 任税务会计课程，教学严谨，对学生认真负责，讲解内容详细，非常好。

朱丽娜 任统计学基础课程，认真负责，教学内容生动有趣且通俗易懂，举例贴近生活实际。课堂气氛活跃。但讲的内容不易吸收。

朱丽娜 任税务会计实务课程，风趣幽默，上课形式多样。

谢红梅 任财务会计实务、税务会计实务课程，上课逻辑严谨，十分细致，对知识点的讲解到位，能密切关注学生学习进度，上课结合课本和练习册，易于学生掌握相关知识。



冼子瑶 任 Excel 在会计中的运用课程，讲课认真，课堂内容充实，简单明了，对学生负责，大家都很喜欢她。

尤秀芳 任成本会计实务课程，上课很用心，负责任，讲授内容详细，课件准备充分。但感觉讲的不系统，知识点讲解有些模糊，和书本对应不上。希望老师改进教学方法，让同学们更好掌握知识。

张卫东 任税务会计实务课程，讲授内容联系实际，注重知识的实用性，能与学生交流。张卫东 财务会计实务 老师讲课时常补充知识，注重细节，关心学生，上课气氛活跃。

黄永红 任统计学基础课程，十分负责，讲课仔细、生动有趣，能联系实际，不拘泥课本，注重基础学习，讲解到位，课堂氛围轻松，玩手机频率降低。

黄永红 任 Excel 在会计中的应用课程，要求严格，讲解、辅导都很仔细，要求学生按照书本来做，课堂自行讨论。

欧 韵 任成本会计实务、税务会计实务课程，普通话好，讲课仔细、清晰易懂，节奏适中，与学生互动好，课堂氛围轻松活跃，同学们上课积极性高。

黄林嫚 任财务会计实务课程，和蔼可亲，能认真解答我们的问题，讲课非常仔细，清晰易懂，扩展知识充实，课堂气氛良好。

朱菊莲 任成本会计实务课程，风趣幽默，教学内容详细，讲解清楚，能留意学生课堂反应，并询问学生学习状态，细致考虑学生建议，课堂氛围良好。

苏青安 任成本会计实务课程，上课气氛好，讲课方式易于学生接受。希望多按书本讲课。

王文玲 任会计学基础课程，上课讲解详细，举例生动，就是可惜教我们的时间太短了。

江涛章 任大学体育课程，上课认真负责，普通话很好；对学生要求比较严格；上课讲授安全知识，避免学生受伤；课堂组织小游戏以增进同学的感情。

#### 【智能制造学院】

刘 欢 任电气控制技术与 PLC 课程，授课语言生动，条理清晰，认真严谨，举例充分恰当，能将实验和理论相结合；严格要求学生，能鼓励学生踊跃发言，使课堂气氛比较积极活跃。

温晶晶 任电机与拖动课程，授课认真负责，内容讲的非常详细，重点突出，能合理使用各种教学手段，易于学生接受。



莫乾坤 任电气 CAD 课程，讲课非常生动，举例充分，注意培养学生动手能力。

黄健辉 任传感器与检测技术课程，授课重点突出，层次分明。理论和实际相结合，方式非常适合我们。

王银彪 任机械设计基础课程，授课认真仔细，课堂内容充实，简单明了，能与学生互动，善于调动同学们的积极性，课堂气氛很活跃。

李 斌 任公差配合与技术测量课程，讲课重点突出，条理清晰，认真负责，严谨耐心，内容丰富，清晰易懂，课堂气氛很好。

李 斌 任液压气动传动课程，上课采用一些全新教学方法，对我们帮助很大。

龚庆寿 任液压气压转动课程，授课有条理，有重点，对同学热情又严格。

李敏志 任数控机床与编程课程，授课认真细致，有条理，有激情，有耐心，能充分利用时间，对重点知识讲解得十分清晰易懂，使同学们对知识易于理解，课堂气氛很好。

李春林 任汽车电控系统检测与维修课程，授课有条理，有重点，对同学既热情又严格。

李春林 任汽车电工与电子技术课程，教课内容广大博深，高质量，高效率，教学效果极佳，可以使同学在领略知识魅力的同时提高自己的实际技能。

汪新锋 任汽车售后服务课程，治学严谨，要求严格，能深入了解学生的学习和生活状况。

李岩松 任汽车检测与保养课程，教学认真负责，讲课语言生动，条理清晰。

白鸿辉 任汽车构造课程，语言幽默，教学内容丰富，讲课有激情，尊重学生，很受同学欢迎。

蓝 宪 任汽车底盘构造与维修课程，授课有条理，有重点，热情又严格。

张作忠 任液压与气压传动课程，认真负责，指导学生具有针对性，使同学更容易获得提高，教学效果很好。

汪长才 任机械制造基础课程，普通话很好，讲课清晰易懂。

何小阳 任新能源汽车英语课程，讲课内容深且广，涵盖面大，能使学生在学习中陶冶情操，提高素养。

【工商系】

邱佳存 任国际法课程,授课活跃有趣,逻辑清晰,对学生很有耐心,授课时会加入一些英语,是位博学多识的老师,同学们都很喜欢他的课。但有时候讲的例子与课程没什么关系,有点浪费时间。

游昭逸 任经济法、知识产权法课程,教学态度认真,知识丰富,讲课较活跃积极,举例较多,并能拓展很多课外知识,认真解答同学们的问题。但是教学效果一般,有时讲的太快,学生跟不上;有时候不管班级纪律,导致有的学生说话声音太大而影响其他同学听课。

刘宇雯 任民事诉讼原理与实务课程,教学经验丰富,课前准备充分,授课内容详细,讲课细致,有激情,与学生互动良好,课堂纪律非常好。教学方式适合学生,教学质量高。

吴海成 任合同法课程,授课认真积极,内容详细,同学们能适应老师的教学方式。就是讲的比较枯燥,普通话水平待提高。

文 川 任刑事诉讼原理与实务课程,教学思路清晰,所用方法易于学生掌握相关知识,授课很好。就是不够生动,学生容易走神。

班荣明 任刑事诉讼法课程,讲课十分用心,知识点分析到位,并能拓展一些相关知识。

阮晓华 任物流管理课程,讲课简单明了,课堂内容充实,与时俱进,能与生活实例相结合,使学生能够轻松掌握知识。

蔡诗琪 任国际贸易实务课程,对待教学认真负责,讲课语言生动,条理清晰,内容丰富,举例充分恰当,注意调动课堂气氛。但同学们有时候感觉接受不了这么深奥的知识。

罗力任 任会计学基础课程,知识面广,授课有条理,有重点,对同学既热情又严格,尽心尽力。但会计课好难学,有时候听不太懂老师讲的内容,希望老师能讲得再详细一点。

李 娜 任公共关系与实务课程,治学严谨,要求严格,能深入了解学生的学习和生活状况。

梁 然 任酒店餐饮服务与管理课程,见多识广,总会将一些自身经历分享出来活跃课堂,同学们服从管理。

鲁晓勇 任综合实训项目课程,讲课形象、生动、有趣,经常举例,能充

分地将课堂内容与实践相结合，课堂气氛活跃，师生互动良好。还希望老师和同学们的互动能再加强一些。

周 瑀 任公共关系与实务课程，和蔼可亲、漂亮，教学认真，同学们都很喜欢上她的课。

黎泳芝 任公共关系与实务课程，有耐心，讲课有条理，善于举例，能够以加分的形式来调动同学们学习的积极性，讲课方式挺好，上课氛围不错。但讲课有时候会感觉枯燥。

龙 菊 任物流企业运营管理课程，知识丰富，风趣幽默，授课内容详细，有条理，有重点，尊重学生，注重学生个人能力培养。

吴诗文 任会计学基础课程，对教学认真负责，根据课本知识结构来授课，重点突出，层次分明。语言生动，条理清晰，举例充分恰当，课堂内容充实，通俗易懂，对学生要求严格，学生注意力集中，课堂气氛也很活跃。但是略微温柔了一些。

罗捷睿 任物流管理课程，讲课以电子版为主，课件详细，工作认真负责。

吕玉芬 任物流运输管理实务课程，对学生热情，经常鼓励学生努力学习；授课重点突出，层次分明，课堂上经常与学生互动，教学方式非常适合我们。

刘建国 任经济法基础课程，诙谐有趣，为人亲切，挺好相处；讲课有条理，有重点，很敬业，内容细致丰富，对同学既热情又严格；讲课不使用投影仪，能把重要的知识点写在黑板上；注意教书育人。但是板书太潦草，字迹不易辨认；上课讲话声音有点小，不够清晰。

郑思行 任培训与开发课程，上课活跃，经常与同学们互动，教学内容丰富，案例分析细致，尊重学生，很受同学欢迎，上课氛围特别好。

梁慧燕 任中国饮食文化、酒店前厅与客房管理课程，声音洪亮，讲课绘声绘色，经常和学生们交流互动，专业知识传授十分到位。

王 怡 任酒店服务心理学，老师很有趣，和学生互动良好，会准备很多小游戏吸引学生积极参与到课堂教学中。

谢倩怡 任商务礼仪课程，上课风趣幽默，有时非常严格，喜欢与同学们互动，师生关系融洽，课堂上给同学们发挥的空间，使学到的知识能得应用。

胡美菊 任招聘与配置课程，上课生动形象，喜欢用一些小测验，让大家更快的融会贯通本节课所学的知识。

邓振华 任物流企业运营管理课程，讲课内容充实，简单明了，使学生能够轻松掌握知识。

朱蔚雯 任行政管理学课程，课件详细，讲课认真细致、形象、有条理、有激情；内容丰富，对重点知识讲解清晰易懂，学生容易掌握，课堂气氛很好。

潘欣欣 任公共关系与实务课程，授课有重点，层次分明，理论和实际相结合。

### 【计算机系】

李东志 任电子商务概论课程，讲课条理清晰，注重培养学生的动手能力、自主学习能力，批改作业细致认真。

刘顺裕 任电子商务网站广告美工技术课程，讲课清晰易懂，上课方法很符合我们的思路。

姚玉未 任计算机网络技术课程，上课普通话不标准，口音太重了，很难听懂。

张海红 任动画分镜头设计课程，和蔼可亲，备课充分，上课认真，思路清晰，讲解到位，注重实操，对待学生也很好，课堂氛围紧张。

管艺博 任三维建模材质灯光渲染技术课程，上课认真，备课充分，课堂互动强，善于调动课堂气氛。

张锦鸿 任 3Dmax 建模材质灯光专项课程，经验丰富，备课认真，上课思路清晰，讲解认真，分析到位，善于指导学生。

司伟利 任排版设计课程，备课充分，教学用心，工作态度较好。但老师讲课很快，声音比较小，建议带个大一点的音响；也希望老师多讲新内容。

金能令 任网页设计与制作课程，普通话很好，讲课认真负责，讲解清晰易懂，能耐心解答学生的问题，积极与学生交流。

苏文杰 任 Windows 网络操作课程，教学严谨、认真负责，讲课重点突出，内容丰富，条理清晰，经常和同学们互动，耐心解答学生的问题。但是讲课速度有些快，教学方式有点死板；同时建议老师对有些内容能作必要的强调。

熊芳敏 任 IT 职业英语课程，上课认真负责，英语流利通顺，与同学互动多，同学们回答问题积极，课堂气氛活跃。

张子龙 任计算机辅助设计课程，上课认真负责，讲解知识清晰易懂，辅导学生耐心，能积极调动同学们上课的积极性，课堂气氛活跃，挺好！建议进

一步加强师生互动;还有建议老师上课那个屏幕窗口小一点,然后我们就可以一边看,一边做。

陈晓明 任网页设计与制作课程,普通话很好,讲课方式幽默,知识讲解清晰易懂,课堂气氛活跃,同学们回答问题积极。

孙鹤 任IT职业英语课程,和蔼可亲,幽默风趣,经常对学生进行思想教育,有很强的敬业精神;专业英语知识全面,发音标准,教学认真负责,讲课声音响亮,突出重点,层次分明,会细心分析同学们做题时出错的地方并及时纠正,课堂气氛十分活跃,很受学生欢迎。

钟俊聪 任网页设计与辅助课程,讲课很认真,讲解课程、指导实训都很耐心。

岑宇森 任网页设计与制作课程,上课诙谐有趣,对课堂纪律要求严格;善于用凝练的语言将复杂难于理解的内容清晰、明确的表达出来。

张国明 任Jquery技术与应用课程,平易近人,要求严格;上课内容有趣,例题丰富,操作简单;讲课细心、有条理、有重点,清晰易懂;关心学生,注意启发和调动学生的积极性,课堂气氛较为活跃;批改作业认真、及时并注意纠错。但留给时间做作业时间太短。

张汉君 任数据结构课程,教学认真,有责任心;重点突出,层次分明,举例经典而生动,讲课内容实用性强,知识点易懂,能耐心解答学生问题,及时纠正学生的错误,授课方式适合我们。但授课速度有点快,来不及记录。

刘保利 任智能终端软件开发课程,和蔼可亲,幽默风趣,教学认真负责,讲课内容丰富、清晰易懂,很强的敬业精神,课堂气氛活跃,很受学生欢迎。

陆鹏 任智能终端软件开发课程,脾气好,备课充分,授课内容详细,举例简单易懂,上课富有激情,课堂效率高、气氛活跃,同学们对此门课程兴趣浓厚。

郭严友 任Illustrator课程,很幽默,讲课清晰易懂,课堂内容丰富,认真讲课的同时也会讲一些有趣的话题提高同学们的学习积极性,课堂气氛活跃。

张志霞 任二维动画设计课程,普通话很好,工作很负责任,讲课清晰易懂,能耐心辅导学生,课堂气氛活跃。

刘兴建 任电子线路CAD课程,授课认真,严格要求纪律;略有点沉闷。

郭弘洋 任 Illustrator 任, 准时上课, 认真地教同学们知识, 讲解内容非常清楚, 课堂纪律也好。

郑志材 任 JAVA 程序设计课程。有经验、有激情、很负责, 授课认真、细致、形象、有条理, 重点突出, 每个知识点都讲得很详细, 易于学生理解, 上课气氛好。就是老师似乎比较忙, 经常上一半课就去忙了。

王 丹 任物联网技术导论课程, 讲课很有趣, 条理清晰。

陈元滨 任 物联网工程布线课程, 老师能多讲点专业知识。

原振文 任单片机原理及应用课程, 课重点突出, 层次分明, 理论和实际相结合, 方式适合我们。但授课速度有点快, 来不及记录。

王建彬 任嵌入式单片机技术与应用课程, 讲课清晰认真, 课堂氛围好。

### 【建筑系】

梁 欣 任建筑力学与结构课程, 幽默风趣, 教学认真负责, 授课有条理, 有重点, 层次分明; 对同学既热情又严格, 师生互动好, 上课气氛活跃, 使学生能够轻松掌握知识。

谭金娥 任建筑工程计量与计价课程, 上课幽默, 授课有条理, 有重点, 善于带动课堂气氛, 能将清晰的讲课思路深入浅出表达出来, 是一个负责的老师。

李连科 任房屋建筑学课程, 上课善于举例, 会带我们去新图书馆实地考察, 给我们讲述很多关于房屋建筑的知识。

胡学优 任装饰工程计量与计价课程, 幽默, 治学严谨, 上课认真, 课件详细, 内容丰富, 善于举例, 能联系实际讲解, 清晰易懂; 对学生严格要求, 同学们体会到了学习的乐趣。

区杰智 任建筑装饰表现技法课程, 注重学生动手能力的培养, 从学生的实际情况出发, 结合多种教学手段, 能使学生对知识的理解更深刻。

梁培培 任房屋建筑构造课程, 课堂内容充实, 简单明了, 使同学们能够轻松掌握知识。

刘时雨 任建筑力学与结构课程, 上课举例与拓展内容丰富, 互动良好。

梁梅超 任建筑设备课程, 治学严谨, 要求严格, 教学认真, 授课内容详细, 课堂效率高。

梁绍龙 任建筑施工技术课程, 授课有条理, 有重点。

孙鸿景 任建筑施工技术课程，一上午课，两节讲课，另两节内容基本与课程无关。

梁 拯 任道路勘测设计课程，教学思路清晰，上课风趣幽默，互动多。

杜耀真 任地基与基础课程，教学认真负责。但讲课速度有些快。

龙福贵 任房屋建筑构造课程，授课重点突出。

黄明燕 任土力学地基与基础、工程结构课程，教学内容丰富，实践性强，能及时解答问题。

吴晓锐 任路基路面工程课程，课件详细，教学内容清晰易懂。

韩智凡 任市政桥梁工程课程，上课重视课堂纪律。

李鉴明 任 Photoshop 课程，上课整体效果好，专业技能高，指导具有针对性，使同学更容易获得提高。

梁东慧 任房屋建筑学课程，课程设计合理，讲课认真、有计划，不是随意的，通俗易懂，对学生很负责。

#### 【经管系】

洗德锬 任网页设计课程，讲课仔细、认真、清楚，注重细节，非常好；课堂纪律好；课堂作业布置恰到好处，注重学生的实践能力培养。但有些同学对某些知识点还不太理解，建议老师询问一下是不是需要重新讲解。

罗 琳 任电子商务物流管理课程，幽默风趣，关心学生的学习，讲课生动，常与同学们开玩笑，活跃课堂氛围，课堂纪律好，同学积极参与课堂讨论。

万顺平 任市场营销学课程，上课认真、严谨，讲课有条有理，清晰明了，会经常与学生互动，课堂提问多，学生能积极参与；注重对课堂纪律的要求。

李校原 任农村电子商务课程，很和蔼，上课准备充足；讲解非常生动，课堂纪律好。

区国端 任电子商务数据分析课程，讲课有序，认真负责，大都让同学们自己查找资料，进行口头总结；经常会提问，所以同学们能认真听讲，作业布置合理，能让同学们更好地掌握专业知识；课堂纪律好。但有些内容表述不太清晰，听着有点乏味。

陈 艳 任电子商务基础与实务课程，工作认真负责，讲课内容清晰。

林禄苑 任农村电子商务课程，专业知识丰富，指导学生耐心，课堂经常互动。



李燕华 任农村电子商务课程，讲课认真负责，通俗易懂。

倪小坚 任市场营销学课程，讲课认真负责，幽默风趣，课堂气氛活跃。

谭坤元 任电子商务物流管理课程，讲课注重举例，通俗易懂，讲解要点详细，注意营造良好的学习气氛。

宋 强 任电子商务数据分析课程，课堂纪律良好。

唐珊珊 任公司理财课程，讲课详细，对待教学认真负责。

吴子峰 任外汇交易实务课程，能通过例题使所教知识更有条理。但授课速度有点快，来不及记录，有时候也不清楚知识点在哪里。

覃文进 任大学体育课程，有耐心，注重与学生交流，学生积极配合，课堂气氛好活跃。

王子飞 任客户关系管理课程，课堂气氛活跃，师生互动良好，我们从老师那里学到的不仅仅是文化知识，更有学习方法和做人的道理。

李燕羚 任国际金融课程，讲课循循善诱，强调独立思考。但希望能多点习题让学生做。

黎少仪 任商业银行综合柜台实务课程，教学认真，授课内容详细，课堂效率高；批改作业细致认真。

易伟义 任市场营销学课程，工作态度认真，对学生温柔，课前准备充分，课堂纪律好。

梁钰然 任市场营销学课程，教学认真，讲课有条理、有耐心，内容详细，善于解答问题，作业有针对性，上课课下细心辅导，学生学习兴趣浓厚，课堂气氛活跃、效率高。

莫嘉宁 任会展空间设计与搭建课程，讲课重点突出，条理清晰，层次分明，通俗易懂；虽然课堂提问不多，但能充分调动学生学习的积极性。

陆尧诗 任广告策划课程，和蔼可亲，十分幽默，能利用生活实例结合教材讲解，注重实操，学生很配合，上课气氛活跃，同学们受益匪浅。

林嘉政 任广告策划课程，讲课幽默，方式新颖、生动有趣，PPT 简约精彩，课堂气氛好，经常与学生交流。

严双艳 任市场调查与预测课程，讲课生动新颖，能在课堂走动，关注学生的听课状况。

苗滢媛 任品牌管理课程，普通话标准，讲课生动有趣，与学生互动多，用具体的品牌讲课，生动形象，课堂上会用我们感兴趣的话题融入教学，经常提问。

邓念常 任服务营销课程，教学认真负责，讲课非常细心，有耐心；用板书讲解课本知识，内容详细，用提问的形式与同学们互动。

严良柱 任市场调查与预测课程，讲课有耐心，能与学生互动，会根据我们自己的思路讲解，但同学们反映讲课有点枯燥。

王玉珊 任客户关系管理课程，治学严谨，要求严格。

刘 英 任证券投资实务课程，严于律己，从不迟到早退，给学生起到模范作用。

### 【外语系】

陈毅华 任翻译基础课程，和蔼可亲，幽默风趣，敬业精神强，教学认真负责，讲课重点突出，层次分明，理论和实际相结合，课堂气氛活跃，方式适合我们，很受学生欢迎。

丁 楠 任英语阅读课程，关心同学，讲课内容充实，简单明了，使学生能够轻松掌握知识。

陈红莲 任英语写作基础课程，对课堂作业的批改认真及时，组织习题课，解决作业中的疑难问题；讲课能联系实际，使同学们对所学专业有进一步了解。

简健雄 任英语国家概况课程，经验丰富，工作积极认真，非常负责，教学内容充实，教学过程中尊重学生，很受同学欢迎。

王爱娟 任基础英语课程，授课有条理，有重点，对同学既热情又严格，是各位老师学习的榜样。

王爱娟 任Edwin英语口语课程，对待教学认真负责，讲课风趣幽默，语言生动，条理清晰，举例充分恰当，内容易懂，方法得当，对待学生严格要求，能够调动学生的积极性，师生互动较多，课堂气氛活泼有趣，很受同学欢迎。

邵文怡 任商务礼仪课程，热情体贴，工作认真负责，能鼓励同学们多实践，还会拓展其他各国礼仪的知识，效果较好。

苗得厚 任日语听力（三）课程，平易近人，讲课细致，注重听力技巧的讲解，教学内容丰富，经常与同学们互动，课堂气氛较为活跃，教学质量良好，但讲课速度较慢。

孙坎生 任基础日语课程，很幽默，上课认真负责；同学们上课积极，跟着老师能学到很多知识，教学质量好。

佛 莎 任英语听力课程，亲切和蔼，教学认真负责，讲课内容有趣，讲解详细，能耐心解答学生问题，与学生互动较多，课堂气氛融洽，教学方式好。但声音比较小。

黎滋培 任基础英语课程，上课声音偏小，稍微有点快，表述不简洁，内容太跳，顺序有点乱，部分学生听不太明白，难以跟上。但课堂纪律好。

李 琪 任报关实务课程，讲课生动形象、风趣幽默、情感丰富；内容紧贴教材，善于通过生活实例让学生理解贸易流程，通俗易懂，课堂气氛活跃，学生容易掌握，学习兴趣高。

谢平娟 任基础英语（三）课程，讲课生动有趣，课堂气氛活跃。

孙雅晶 任英语阅读课程，讲课详细，有条理，内容通俗易懂，能经常提问学生问题，课堂纪律良好。

周慧丽 任国际商务函电课程，讲课清晰，语速适中，紧贴教材，内容易懂。但老师上课方式单一，给学生表现的机会较少。

何 琰 任国际商务函电课程，上课很认真，讲课详细、重点很清晰，课堂上讲练结合，作业少而精，通过提问方式让学生有锻炼的机会，同学们容易听懂。

朱晓利 任英语语法课程，教学认真负责，方法得当，讲课清晰，有条理，有重点，课堂内容充实，课件做的很仔细，每一个案例都有详细分析，注重同学实践能力的培养。

邵丽娜 任基础英语课程，平易近人，英语口语流畅，课堂气氛活跃。

吴 劼 任阅读英语课程，很干练，上课认真负责，注重学生技能性学习。

罗红霞 任秘书写作课程，讲课详细，重点突出，使同学对知识易于理解。

宋雅琴 任信息检索与档案管理课程，讲课有条理性，浅显易懂，在课堂组织小组讨论、随堂测试，增强学生的动手能力和学习能力。

郭江虹 任英语口语与听力课程，说得一口流利的英文，课堂上用简短的英文跟我们交流互动，做事积极负责，有自己的教学风格。

曲彦合 任基础西班牙语课程，上课很认真，风趣幽默，师生互动多，课堂气氛良好。讲课声音小，后排很难听清楚；很多生词没教到位，难以学懂。

李 兰 任西班牙语会话课程，能细心讲解课中的难点，内容充实，利用书本教学，再配合视频演示，方法恰到好处，课堂气氛良好。

彭绮伦 任商务礼仪课程，礼仪、形象、气质均佳。讲课专业，风趣幽默，师生互动多，课堂气氛良好；能细心指导学生，让同学们更好的了解礼仪内涵。

杜雪梅 任普通话理论与实践课程，普通话标准，上课细致耐心，认真负责，语言生动，条理清晰，内容充实，简单明了，举例充分恰当，注重实践，对学生要求严格，能鼓励学生踊跃发言，使课堂气氛比较活跃。但老师讲课声音略小，后排同学较难听见。

杜雪梅 任基础英语课程，授课有条理，有重点，对同学既热情又严格，教学内容丰富，尊重学生，很受同学欢迎。

郑丽萍 任营养学课程，认真负责，治学严谨，专业知识强，人也很热情；讲课形象生动，耐心细致，理论和实际相结合，重点突出，层次分明，对学生严格要求。但老师声音较小，讲课有点枯燥。

段晓芳 任舞蹈基础课程，声音甜美，和蔼可亲。上课形象生动，认真负责，有耐心，很好相处；善于调动学生的积极性，是我们心中可亲的老师。

### 【文传系】

王 敏 任语言表达与沟通艺术课程，知识面很广，讲课详细、生动有趣，教材和视频结合，效果好，能耐心教导学生，注意活跃课堂气氛，很好。

周敏敏 任播音与主持艺术课程，普通话很好，知识面广，讲课清晰易懂，诵读声情并茂。不但教我们实践知识，还给我们讲解以后工作需要注意的各种事项，学生很喜欢。

吕卓然 任H5页面制作课程，讲课生动有趣，结合教材，拓展授课内容，关心课后作业。

叶树浓 任新媒体应用于技术、新闻采访与写作课程，上课脾气好，说话幽默风趣，对待学生有耐心，负责任，讲课结合实际生活，内容详细。但是新媒体应用上成了电子商务，觉得对于我们专业没有太大帮助，开淘宝店约定大家都懂，再教觉得浪费时间。

胡 滨 任影视节目制作课程，教学经验丰富，讲课有内涵，与学生互动良好，总体不错。但讲的知识点有些深奥。

钟志容 任办公自动化课程，治学严谨，对学生严格要求，讲课注重与学

生的沟通与交流,教学进度安排得当,能适应学生的学习能力。

### 【体育与健康学院】

吴忠义 任体育科研方法课程,上课生动有趣,内容详细、充实,理论与实际结合,简单明了,说话清晰流畅,师生交流融洽,同学们听课十分认真。

黄永忠 任体育俱乐部经营与管理课程,讲课有方法,有个性,有激情;专业知识面广,教学内容新颖独特,重点与难点区分的非常清楚;注重与学生的交流,能够及时纠正学生上课时的错误。老师采用多媒体辅助教学,使我们依靠它能及时跟上老师的思路。

李启成 任大学体育课程,幽默风趣,和蔼可亲,为人很好,能积极启发、调动了学生的兴趣,不但教会我们体育知识,同时教会我们各项运动动作的要领,要求学生完整的完成课堂任务,课堂气氛活跃,师生互动良好。

苏万斌 任大学体育课程,上课认真负责,平易近人,耐心、宽容,态度和蔼,上课注意提高学生身体素质,组织锻炼有序,课堂气氛活跃,深受同学们喜爱。

谭祥列 任大学体育课程,很幽默,上课认真负责,注意学生的安全,课中内容充实,能认真组织体测,也能给学生自由活动的空间,课堂气氛良好。

朱德珍 任大学体育课程,温柔、细心、和蔼可亲,很专业,表述清晰易懂,上课有趣、活跃,考试公平公正,关心学生,注重学生的身体健康,师生互动良好,学生受益匪浅。但声音不够洪亮。

孙绮璇 任大学体育课程,上课有耐心,认真教学,关心学生,认真监督我们的考试,很负责任。在课堂我们受到很好的锻炼,很好。

尹全录 任足球副项课程,能耐心解答学生问题;课堂内容丰富,学生都能积极的投入。

梁良 任大学体育课程,备课充分、授课认真,风趣幽默,讲课内容新颖独到,有自己的特色,对教学的各个环节熟悉,讲解和示范及解答问都很有耐心,积极调动学生的积极性,课堂氛围轻松活跃,实际训练多,教学效果好。

林锐明 任网球专项课程,教学认真负责,课堂内容丰富、新颖、有趣,讲解通俗易懂,有激情;尊重学生,有耐心,教学方法适合学生。

王景贵 任运动生理学课程,知识丰富,上课认真,讲课理论与实际相结合,内容丰富,有感染力;教学态度好,课堂气氛融洽,尊重学生,很受欢迎。

崔子昊 任大学体育课程，上课认真负责，风趣幽默，对教学的各个环节都很熟悉，讲解和示范都非常耐心，课堂气氛活跃，师生互动良好，学生上课积极。

苏树坚 任大学体育课程，治学严谨，要求严格，上课认真负责，细心讲解，因材施教，耐心指导，注意启发和调动学生的积极性，课堂气氛较为活跃，使学生有所收获，不但学到更多的体育知识，也得到了充分锻炼。同学都很喜欢上老师的课。

肖孟龙 任大学体育课程，有趣幽默，很负责任，为人宽和，关心、尊重、体谅学生；上课准时，准备活动充分，教学内容丰富，示范动作标准，活动质量有保证，能调动我们的积极性，课堂气氛活跃，使学生得到很好的锻炼。

陈浪 任大学体育课程，幽默，教学认真负责，课堂活动多；对学生友好和善，能够从学生实际出发，让我们得到很好的锻炼，上课气氛很活跃，同学们都很喜欢老师的上课方式。

李荣风 任大学体育课程，上课认真，态度和蔼，在教学时，逐个对同学们的错误动作做出指导，很有耐心，关心学生。

杨阳 任大学体育课程，为人和善，风趣幽默，关心学生，严于律己，从不迟到早退，给学生起到表率作用；上课、考试均能认真负责，尽心尽力教我们。

### 【艺术系】

刘久英 任 CorelDraw 课程，理论联系实际，课上穿插实际问题，使同学们对自己所学专业有初步了解，为今后学习打下基础。

吴小凤 任 CorelDraw 课程，对待教学认真负责，细心教导学生，注意让我们在课上掌握、运用学习到每一个知识点，养成学以致用的好习惯。

杜欣芸 任 CorelDraw 课程，上课认真负责，讲课清晰易懂。

郑天宇 任合唱与指挥、声乐课程，上课很有激情，同学们很耐心听讲。

查子明 任声乐课程，很有责任心，讲课认真，专业水平高。

陈旭 任声乐课程，教学认真，上课很有方法，使同学们大有进步。

邓颖文 任声乐课程，对同学负责，平易近人，因材施教。

范晓君 任中国民族音乐与作品赏析、中外音乐史及鉴赏课程，普通话标准，人很好，上课幽默，课堂气氛活跃。但语速太快。

林英碧 任钢琴课程，认真负责，因材施教，使同学们深有感触。

卢致达 任钢琴基础课程，人很好，上课认真负责，内容丰富、生动有趣，能耐心指导学生，有问必答，课堂氛围活跃；对课堂作业的批改总结认真，能及时、准确的发现同学们存在的问题并认真讲解，解决问题。深受同学喜爱。

范晟玮 任钢琴课程，认真负责，因材施教，同学们进步很大。

陈 沾 任计算机音乐制作课程，认真负责。所学内容使同学们对音乐制作有更深入的理解。

郑安娜 任古筝课程，上课很有条理，深受同学们喜欢。

徐咏鹏 任吉他课程，认真负责，对所讲内容的学习使同学们进步很大，深受学生喜爱。但课堂气氛较沉闷。

苏 琳 任舞蹈编导课程，温柔，编舞好，教学有方法，循序渐进，彩排有效率，深受同学喜爱。

苏建华 任立体构成课程，讲课思路清晰，环节紧凑，重难点突出，课堂要求严格，对同学们十分关心，教学效果好。

李 燕 任立体构成课程，年轻漂亮，声音甜美，和蔼可亲，授课认真仔细，极有耐心，善于调动同学们的积极性，课堂气氛很活跃，是我们心中可亲的老师。

陈骏洪 任立体构成课程，认真教学，注重学生创作与动手能力的培养。

陈骏洪 任设计概论课程，幽默风趣，讲课认真，清晰易懂。

刘 海 任计算机辅助设计（CD+AI）课程，讲课内容丰富，学生收获较多。

彭冠淇 任计算机辅助设计课程，使同学们熟练 CDR 的同时，提高对不同软件的认识。

贝焕钦 任计算机辅助设计（CD+AI）课程，负责任，讲课清晰易懂。

杨净静 任计算机辅助设计（CD+AI）课程，教学清晰明了。

周浩华 任数码摄影、影视动画创作课程，讲课清晰明了，重点突出，层次分明，理论和实际相结合，简洁易懂，非常有耐心，授课的方式适合我们。

关志如 任计算机辅助设计课程，认真负责，和蔼可亲，幽默风趣，和同学们相处融洽，有很强敬业精神，讲课有特色，课堂气氛十分活跃，很受欢迎。

关志如 任动画运动规律课程，讲话温柔，对学生既热情又严格，互动多。

何燕芳 任数码摄影课程，讲课非常认真，很有条理。辅导学生耐心。



邓云青 任计算机辅助设计，讲课风趣，师生互动多，通过写作业能了解很多东西。

邓云青 任数码摄影课程，摄影技术高超，构图意识强，色调认知专业，对学生指导认真负责，同学都表示受益匪浅。

黄练基 任计算机辅助设计课程，专业技能强，教学思路清晰，授课信息量大，通俗易懂，对基础知识很重视。

区穗玲 任美术美工课程，幽默风趣，教学认真负责，讲课语言生动，条理清晰，举例充分恰当，内容清晰明了，对学生要求严格，能够鼓励学生踊跃发言，课堂比较活跃，教学质量高，同学们很喜欢她。

陈维华 任声乐理论与实践课程，教学认真负责，讲课十分投入，内容丰富，条理性很强，能理论联系实际，善于举例，耐心指导，教学方法适合学生，课堂积极，氛围融洽，学习起来十分轻松，而且印象深刻，效果良好。

#### 【公共教学部】

李广宽 任应用文写作课程，幽默风趣，教学认真负责，教学内容丰富，重点突出，课件条理清晰，教学中尊重学生，师生关系融洽，课堂氛围轻松活跃，很受学生欢迎。

曾思明 任应用文写作课程，说话幽默，有激情，有感染力，很负责任；授课认真、细致，重点突出，层次分明，方法得当，易于学生理解；师生互动良好，课堂气氛活跃，同学们都很喜欢他。但授课速度有点快，来不及记录。

谢丽仪 任应用文写作课程，普通话好，幽默风趣，讲课认真、详细，思路清晰，有条理，内容丰富，容量大，举例较多，授课方式严谨，学生易理解，师生互动良好，学到的知识实用。但老师声音不够响亮，讲课有时比较枯燥。

尚越 任应用文写作课程，教学认真负责，讲课幽默，普通话流利，讲解内容清晰易懂，并能给同学们独立思考的空间，注意提高同学们上课的兴趣，课堂气氛活跃。

#### 【思政部】

孙贵平 任形势与政策教育课程，教学认真，上课风趣幽默、有激情，内容丰富，方式新颖，能联系实际，讲解生动详细、通俗易懂且有深度；课堂能调动学生们的积极性，尊重学生，师生互动良好、效率高。

林锦莲 任形式与政策教育课程，认真负责，沟通能力强，课堂内容充实，

讲课有条理，有重点，幽默风趣，生动形象，能将理论与时事相结合，与学生产生共鸣，举例具有启发性，课堂氛围不错。对同学既热情又严格，是个很好的老师。希望老师多讲解近期发生的国事。

卢慧芬 任形势与政策课程，开朗、友善，对学生既热情又严格，注重培养学生的爱国情怀；上课认真负责，语言生动，条理清晰，简明扼要，重点突出，层次分明，能全方位分析知识要点，联系实际，举例充分恰当，师生互动良好，课堂气氛活跃。

陈笑 任形势与政策教育课程，和蔼可亲，幽默风趣，讲课重点突出，条理清晰，认真负责，能把授课内容和社会实际结合起来，通俗易懂。

**以上是对部分任课教师的评价，学生信息员也建议：**

1. 各位任课教师要掌握学生的实际情况，因材施教，对于成绩差的学生应多给予关注，也可根据学生对某个专业的兴趣，重点培养其专业特长，使他们走向社会时能有一技之长。

2. 老师讲课时要多抽查提问，注意与学生互动，要用普通话讲课，加强课堂考勤工作，多表扬鼓励学生。

3. 老师要加强对学生的作业要求，多布置专业课作业，认真、按时批改作业。

4. 加强对学生的课堂纪律管理，同时希望学校要重视部分教师课堂质量问题。

**（二）对学校或所在二级学院（系）意见与建议（根据学生的信息整理）**

多媒体设备时常出现问题，新教学楼有一小部分电脑有损坏，望学校根据情况维修或更换；要定期更新教学软件；有些教室桌椅有损坏、卫生较差，望加强管理；有些教室讲台旁的窗户打不开，老师上课很热，希望教室装空调；图书馆书籍资源缺乏，希望学校能增加一些新书，尽快开放新图书馆；报考证书的费用、培训费用偏高，有的考证不一定要培训；有的系课程安排有点少，开设专业课不够，器乐选修可选项目较少，钢琴不够，合唱指挥课没有专用教室，希望多增加几间琴房和舞蹈室，星期天开放琴房；幼儿专业课程太少，缺乏专业老师。

还有一些学生普遍反映的问题：如宿舍桶装水、电费、食堂饭菜以及一些商铺的价格偏高；路灯偏少，校园有蛇；晚间装修影响学生休息；宿舍的报修处理较慢；热水的供应、收费、支付问题；饭堂的卫生、饭菜的质量、价格问题；云间校园 APP 饭卡充值问题；网络、以及网络通讯费的收缴问题；学校的

收费问题；校园的安全问题。

智能制造学院的学生经常反映校区经常停水，饭堂人多排队困难，饭菜不够热，宿舍楼梯没人清洁卫生，同时建议增加学生购物超市。

学生信息员建议：

1. 学校可组织一些专业性强的讲座，注重教学质量的提高。
2. 合理分配校园二期教室，让大家都能够体验一下欧式教室学习的感觉。
3. 系部可以定期抽查学生的作业完成情况，加强学生的出勤考核。
4. 希望可以开通去大旺的校巴车。

（三）关于学生学习情况及学风、考风等方面的建议（根据学生信息整理）

学生信息员认为大部分学生能遵守学校的规章制度，认真学习。但有些学生行为散漫，不认真对待学习，上课积极性不高，课堂纪律松懈，存在迟到、早退、旷课、上课睡觉、讲话、玩手机、带餐到教室吃、抄袭作业的现象；有的学生经常不去上晚自习，在宿舍玩游戏，玩电脑；有较多学生在公共场所吸烟，乱扔烟头；学生信息员希望学校进一步加大对学生的管理和教育的力度。同时学生信息员也建议学校取消早读和晚修；严抓考试作弊现象；多开展一些有益于学生成长的文体活动，注意学生的全面发展；适当组织义务劳动，培养学生吃苦耐劳的精神；多开展各种安全纪律教育活动；利用网络加强学校与家长的交流；增加一些师生交流、互动的平台；学生要尊重老师，认真学习，多进图书馆看书，养成好的学习习惯。

学生信息员从三方面反馈的信息很具体，希望有关领导、相关部门、任课教师进一步了解、核实情况，通过与学生座谈的方式积极回应，对存在的问题不断改进，收到较好的效果。

### 【编者寄语】

2019年是我校全面深入贯彻落实全国教育大会精神的开局之年，而本学期则是学校升本后开始实施本科教学的开端。开学以来，学校为有效推进本科教学工作，于10月9日召开了本科教学工作专题会议。在这次会议上，陈伊娜副校长回顾了学校升本后，特别是更名为广东工商职业技术大学以来所开展的各项工作，提出了学校要以本科教学工作为中心，以确实提高学生专业技术技能为主线全面加强本科教学工作，要求各有关教学单位进一步开展本科教学工作

大讨论，进一步明确本科教学理念，强化本科教学意识，群策群力，为学校的发展建设出谋献策。同时要求全体教职员工要珍惜学校来之不易的大好局面，勇敢地面对困难和挑战，以更加饱满的工作热情全身心地投入教学工作，为学校未来的发展做出新的更大的贡献。

为了更好地配合学校工作，督导办将加强对本科各专业教学工作的督导检查，同时也希望各有关教学单位积极组织本科课程任课教师开展教研活动，特别是担任全校性公共课程和专业公共课的教师，有必要组织集体备课，互帮互学，共同提高；加强对备课、课堂教学及课后作业辅导、答疑等各个环节的指导检查。学校教学管理部门应尽快建立学术报告制度，有计划地组织高学历、高职称、高水平教师举办学术讲座，积极营造浓厚的本科教学氛围，以更好地推动本科教学工作顺利有效地开展。